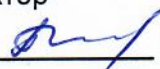


Общество с ограниченной ответственностью

ООО «ЮниФенс»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

 Ю.В. Петрович

« 01 » января 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
в Учебном центре ООО «ЮниФенс»

Срок действия: с «01» января 2024 г.

Череповец
2024

1 Общие положения

1.1 Настоящие Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Учебном центре ОАО «Юнифенс» (далее – «Учебный центр») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными актами.

1.2. Положение определяет формы, периодичность и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся «Учебного центра» по основным программам профессионального обучения.

1.3 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся с целью контроля учебной деятельности обучающихся и установления соответствия их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной программы профессионального обучения.

1.4 Система текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися основной программы профессионального обучения;

- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной программы профессионального обучения;

- организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей.

1.5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются основными механизмами оценки качества подготовки обучающихся и формами контроля учебной работы обучающихся.

1.6 Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам в сроки, предусмотренные учебными планами «Учебного центра» и календарными учебными графиками.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1 Текущий контроль успеваемости показывает результаты учебной деятельности в процессе обучения по дисциплинам.

2.2 Целью текущего контроля успеваемости является повышение качества учебного процесса путем систематизации контроля знаний и практических умений обучающихся на протяжении всего периода обучения. Текущий контроль успеваемости предусматривает систематический мониторинг качества получаемых знаний и практических умений по всем дисциплинам учебного плана, а также самостоятельной работы обучающихся по изучаемой дисциплине.

2.3 Текущий контроль успеваемости проводится преподавателями теоретического обучения, наставниками.

2.4 Конкретные формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости по каждой учебной дисциплине определяются «Учебным центром» самостоятельно.

2.5 Текущий контроль успеваемости может иметь следующие формы:

- устный опрос;
- собеседование;
- выполнение индивидуальных заданий в рамках производственного обучения;
- другие средства предоставления информации (вербальные, использование бумажных носителей и др.).

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1 Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обу-

чающегося по каждой учебной дисциплине,

3.2 Целью промежуточной аттестации является определение уровня освоения обучающимся всех учебных дисциплин, предусмотренных основной программой профессионального обучения и овладение приемами практической работы по данной профессии.

3.3 Промежуточная аттестация успеваемости проводится преподавателями теоретического обучения, наставниками.

3.4 Сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и графиком обучения.

3.5 Основной формой промежуточной аттестации является зачет, результаты которого отображаются в зачетной книжке обучающегося оценками «зачтено», «не зачтено».

3.6 По итогам обучения по получению профессиональных навыков, обучающимся выполняется производственное задание по чек-листу. Оценка «зачтено», «не зачтено» выставляется наставником и заносится в зачетную книжку обучающегося.

3.7 В случае не прохождения промежуточной аттестации, обучающийся считается должником и не допускается к итоговой аттестации (сдаче квалификационного экзамена).

4. Апелляция

4.1 По результатам промежуточной аттестации, обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения промежуточной аттестации и (или) несогласии с результатами (далее – «Апелляция»).

4.2 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию «Учебного центра». Апелляция о нарушении порядка проведения промежуточной аттестации подается непосредственно в день проведения зачета. Апелляция о несогласии с результатами промежуточной аттестации подается в день получения оценки.

4.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

4.4 Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее трех членов комиссии и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является начальник отдела развития персонала, секретарем – менеджер отдела развития персоналом. Члены комиссии определяются из числа руководителей подразделений, в том числе, в котором работает обучающийся.

4.5 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Обучающийся, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

4.6 Рассмотрение апелляции не является пересдачей промежуточной аттестации.

4.7 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения промежуточной аттестации, апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения промежуточной аттестации не подтвердились и/или не повлияли на результат промежуточной аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения промежуточной аттестации подтвердились и (или) повлияли на результат промежуточной аттестации.

В последнем случае результат проведения промежуточной аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем обучающемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, установленные «Учебным центром».

4.8 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами промежуточной аттестации, апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата промежуточной либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата промежуточной аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается лицу (лицам), принимающему(им) зачет. Решение

апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов промежуточной аттестации и проведения повторной промежуточной аттестации.

4.9 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию обучающегося (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Разработал:

Менеджер отдела развития персонала

 Е.В. Кирпичева

« 01 » января 2024 г.